



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 63/2023

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 23/2023 **PARA REGISTRO DE PREÇO DE EQUIPAMENTOS** **E MATERIAIS DE INFORMÁTICA.**

1. PREÂMBULO

1.1. O MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 45.148.970/0001-77, com sede a cidade de Orindiúva, Estado de São Paulo, na Rua Praça Maria Dias, n.º 614, Centro, torna público que realizará certame licitatório, na modalidade Pregão Presencial **pelo critério de menor preço por item**, tendo por objetoo **REGISTRO DE PREÇOS DE APARELHOS DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA**, conforme quantidades e especificações constantes do Anexo I que integra o presente edital, ressaltando-se que esta modalidade de licitação enseja potencialidade de proposta mais vantajosa para a Administração, em conformidade com as disposições deste Edital e respectivos anexos, que será regido pela Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal n.º 1.232, de 05 de julho de 2012, Decreto Municipal 4.111, de 06 de fevereiro de 2012, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores.

1.2. A sessão de processamento do pregão será realizada na Prefeitura Municipal de Orindiúva na praça Maria Dias, n.º 614, Centro, no dia **22 de maio de 2023, às 09:00h**, para credenciamento dos interessados, e será conduzida pela Senhora Pregoeira com auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em referência.

1.3. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do pregão, concomitantemente ao credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame. Os envelopes também poderão ser remetidos via postal, obedecidos aos termos e condições deste edital.

1.3.1. A remessa da proposta e dos documentos de habilitação pelos Correios não dispensa a licitante de apresentar cópia do instrumento constitutivo da empresa, da declaração de pleno atendimento dos requisitos de habilitação e declaração da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte e os demais documentos que se refere o subitem 4.3, para fins do tratamento privilegiado assegurado pela Lei Complementar n.º 123/06, com suas alterações posteriores.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

1.3.2. Neste caso, tais documentos deverão ser encaminhados em envelope distinto da proposta de preço e da documentação de habilitação, a fim de permitir que a Pregoeira tenha seu acesso a eles no início da sessão.

1.4. O Município de Orindiúva não se responsabiliza por eventuais atrasos ou extravios das correspondências relativas às remessas via postal, para os quais não tenha contribuído ou dado causa.

1.5. O Edital poderá ser retirado pelos interessados, no site www.orindiuva.sp.gov.br

2. DO OBJETO

2.1. Constitui objeto desta licitação o **REGISTRO DE PREÇOS DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA** destinados a diversos Setores da Administração Municipal, para entrega futura e parcelada, conforme quantidades e especificações constantes do Anexo I que integra o presente edital.

2.2. As quantidades constantes do Anexo I são estimativas, não obrigando a Administração à aquisição total.

2.3. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que eles poderão advir facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição do objeto pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro a participação em igualdade de condições.

2.4. A detentora da Ata de Registro de Preços, quando da solicitação pela Administração deverá atender às seguintes exigências:

2.4.1. entregar os equipamentos e materiais, quando solicitados mediante requisição expedida pelo Setor de Compras;

2.4.2. fornecer qualquer quantidade solicitada pelo Município, não podendo, portanto, estipular em sua proposta de preços, cotas mínimas ou máximas, para fornecimento dos materiais.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste pregão as empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao seu objeto que atenderem às exigências de credenciamento e de habilitação.

3.2. Estará impedida de participar, a empresa:



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

a) suspensão temporariamente de participar em licitação na Prefeitura Municipal de Orindiúva, declarada inidônea para contratar com a Administração Pública ou penalizada por prática de quaisquer dos atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02;

b) que tiver registrada em seu contrato social atividade incompatível com o objeto deste Pregão;

c) sob processo falimentar, facultada a participação de empresa que esteja em recuperação judicial, mediante apresentação, durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, nos termos da Súmula 50 do TCE.

3.3. Não poderão participar direta ou indiretamente da licitação, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, e demais casos conforme o artigo 9º da Lei Federal nº 8666/93.

4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. Para o credenciamento, as empresas interessadas deverão apresentar os seguintes documentos, **FORA DOS ENVELOPES**:

a) em sendo sócio, proprietário ou dirigente da empresa licitante, cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) em sendo representante ou procurador, instrumento público ou particular de procuração, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preços, interpor, renunciar ou desistir de recursos, assinar a Ata de Registro de Preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame de licitação, acompanhado de correspondente documento que comprove os poderes do mandante para a outorga, ou carta de credenciamento, conforme o modelo de que trata o **Anexo III**;

c) visando ao exercício de preferência previsto na Lei Complementar nº 123/06, com suas alterações posteriores, os representantes de microempresas ou empresas de pequeno porte deverão apresentar declaração elaborada de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo IV** deste edital;

d) declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme **Anexo V**.

4.2. Será admitido na sessão pública deste Pregão apenas 1 (um) representante para cada empresa licitante, devidamente credenciado, sendo que as demais pessoas presentes poderão assistir ao ato público, mas sem direito a



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

voz ou qualquer manifestação pessoal.

4.3. O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar os atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou renunciar ao direito de recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

4.4. Encerrada a fase de credenciamento, não será admitida a participação de eventuais retardatários.

5. ENTREGA DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

A Proposta e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

Razão Social da empresa:
Envelope nº 1 – Proposta
Processo Licitatório nº 63/2023
Pregão Presencial nº 23/2023

Razão Social da empresa:
Envelope nº 2 – Habilitação
Processo Licitatório nº 63/2023
Pregão Presencial nº 23/2023

6. DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1. A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

6.1.1. A razão social e o CNPJ do proponente, endereço, e-mail (se houver), telefone e data;

6.1.2. Número do Processo e do Pregão;

6.1.3. Descrição do objeto da presente licitação, com a indicação da marca do produto cotado, em conformidade com as especificações do Anexo I deste Edital;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

6.1.4. Preços unitário e total, de cada item, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;

6.1.5. Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias.

6.2. A proposta deverá ser entregue, **PREFERENCIALMENTE, por meio de arquivo gerado pelo sistema Kit Proposta**, apresentada através de Pen-drive e também impressa em papel, devidamente carimbada e assinada pelo representante legal, nos moldes do **Anexo II** deste edital. **A não apresentação da proposta em Pen-drive não constituirá causa de desclassificação.**

6.2.1. O Kit proposta a ser preenchido será disponibilizado no site www.orindiuva.sp.gov.br, junto com o arquivo do edital, ou solicitadas através do email licitacao@orindiuva.sp.gov.br.

6.2.2. O programa para processar o kit proposta também estará disponibilizado no site www.orindiuva.sp.gov.br, ou encaminhado por email caso seja solicitado.

6.3. A participação na licitação importa em total, irrestrita e irretratável submissão do proponente às condições deste edital.

6.4. Não serão admitidas alegações posteriores, que visem ao ressarcimento de custos não considerados na proposta feita pelo licitante sobre os preços cotados, necessários para a entrega do objeto, no local indicado pelo Município.

6.5. É vedada a cessão ou transferência, total ou parcial do objeto desta licitação a outra empresa.

6.6. Serão desclassificadas as propostas de preços que não atenderem às exigências do presente ato convocatório e seus anexos, por omissão, irregularidade ou defeito capaz de dificultar o julgamento.

6.7. No preço proposto, que permanecerá fixo e irrevogável, deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação, ressalvada a revisão do contrato, destinada a restabelecer seu equilíbrio financeiro, na forma da lei de regência.

6.8. Não será admitida proposta que apresente preço simbólico, irrisório, ou de valor zero, incompatível com os valores das despesas diretas e indiretas dos insumos e salários de mercado acrescidos dos respectivos encargos legais



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

7. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1. Para a habilitação das licitantes será exigida a seguinte documentação:

7.1.1. Em relação à HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) Registro Comercial no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, no caso de sociedades mercantis e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, no qual deverá estar contemplado, dentre os objetivos sociais, a execução de atividade da mesma natureza ou compatíveis com o objeto da licitação.

c) Decreto de autorização em se tratando de sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.1.1.1. Os documentos relacionados nas alíneas anteriores não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

7.1.2. Em relação à REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ) (disponível no site: www.receita.fazenda.gov.br);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede ou domicílio da licitante, **pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame**;

c) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) (disponível no site: www.sifge.caixa.gov.br);

d) Prova de regularidade para com as Fazendas: Federal, Estadual e Municipal (mobiliário) do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, **pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame**;

d.1) a regularidade para com a Fazenda Federal deverá ser comprovada pela apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a tributos e **contribuições federais** e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal ou emitida via internet (disponível no site:



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

www.receita.fazenda.gov.br), ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;

d.2) a regularidade para com a Fazenda Estadual deverá ser comprovada pela apresentação da Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado, expedida pela Procuradoria Geral do Estado ou emitida via internet, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado ou emitida via internet;

d.3) a regularidade com a Fazenda Municipal deverá ser comprovada por Certidão Negativa de Tributos Mobiliários expedida pelo Município em que o estabelecimento da empresa licitante estiver situado, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT) ou certidão positiva com efeitos de negativa (disponível no site: www.tst.jus.br).

7.1.2.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, em se tratando de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, será assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar do momento em que for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério desta Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

7.1.2.2. A não-regularização da documentação, no prazo para esse fim concedido implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei Federal nº. 10.520/02.

7.1.3. Em relação à **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**:

a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor **da sede da pessoa jurídica**. Empresas que estejam em recuperação judicial deverão apresentar Plano de Recuperação homologado pelo Juízo competente e em pleno vigor, nos termos da Súmula 50 do TCE/SP.

7.1.4. As licitantes deverão apresentar, ainda, declaração de que não emprega menor, conforme o modelo de trata o **Anexo VI**.

7.2. Os documentos de habilitação deverão ser apresentados sob a forma original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticado pela Pregoeira ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação, bem como mediante verificação de sua



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

autenticidade por meio de simples consulta à rede mundial de computadores.

7.3. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

7.4. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

7.5. A Pregoeira ou a Equipe de Apoio diligenciará efetuando consulta direta na Internet nos “sites” dos órgãos expedidores para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

8. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1. No horário e local indicado no preâmbulo deste edital será aberta a sessão pública de processamento deste Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos representantes legais ou prepostos das empresas interessadas, com a identificação desses, a fim de comprovar a existência dos poderes necessários para formulação de propostas e para a prática de todos os atos inerentes ao certame de licitação.

8.2. Encerrada a fase de credenciamento, as empresas licitantes entregarão à Pregoeira a declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte e declaração de pleno atendimento dos requisitos de habilitação, de acordo com os modelos de que tratam os **Anexos IV e V** deste edital, assim como os Envelopes n.º 01, de Propostas de Preços, e o de n.º 02, de Documentos de Habilitação, procedendo-se à imediata abertura dos primeiros e à verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste instrumento convocatório.

8.3. A análise da aceitabilidade e a classificação das propostas de preços pela Pregoeira e pelos membros da equipe de apoio visarão ao atendimento das condições e exigências estabelecidas neste edital e seus respectivos anexos, sendo desclassificadas as propostas:

a) cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados neste edital e seus anexos;

b) que apresentarem qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital, bem como proposta alternativa;

c) que apresentarem preços excessivos em relação aos praticados no mercado local ou regional;

d) que apresentarem preços manifestamente inexequíveis, assim



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

considerados aqueles que não venham a ter demonstrado sua viabilidade através de documentação que comprove que o custo dos insumos é coerente com o de mercado, observadas, tanto no caso desta letra quanto no da letra “c”, as disposições pertinentes do artigo 48, da Lei federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

8.4. Com referência aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções necessárias, no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

8.5. As propostas de preços serão classificadas de acordo com o critério de **“menor preço por item”**.

8.6. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com a observação dos seguintes critérios:

a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

b) não havendo pelo menos 3 (três) propostas de preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem o menor preço, até o máximo de 3 (três). No caso de empate das propostas, serão admitidas todas elas, independentemente do número de licitantes.

8.7. A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formularem lances de forma verbal e sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais pela ordem decrescente, decidindo-se por meio de sorteio.

8.8. O licitante sorteado em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

8.9. Poderá a Pregoeira estabelecer redução mínima em cada lance, bem como, estabelecer tempo máximo para o proponente ofertar seu lance.

8.10. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

8.11. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

8.12. Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

8.12.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta melhor classificada.

8.12.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

8.12.3. Não ocorrendo a hipótese do subitem anterior, serão convocadas as microempresas e empresas de pequeno porte remanescentes, que se enquadrarem no intervalo estabelecido no subitem **8.12.1**.

8.12.4. Para tanto, a microempresa ou empresa de pequeno porte será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação da Pregoeira, sob pena de preclusão.

8.12.5. Se houver equivalência dos valores das propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem **8.12.1**, será realizado sorteio entre as mesmas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta.

8.12.6. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.13. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas todas as propostas, inclusive aquelas que não participaram da etapa de lances verbais, considerando-se, para as que participaram, o último preço ofertado.

8.14. A Pregoeira poderá negociar com a empresa licitante, autora da melhor oferta de preços, assim considerada a de menor valor, para tentativa de redução voluntária e obtenção de preço melhor.

8.15. Após a etapa de negociação, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da proposta de menor preço, decidindo motivadamente a respeito, sendo observados, para tanto, os procedimentos de aferição da proposta, mediante sua comparação com os preços praticados no mercado, a fim de realizar o seu cotejamento e concluir se a mesma é a mais vantajosa para a Administração Municipal.

8.16. A Pregoeira deverá comparar os preços apresentados com atuais praticados no mercado ou até mesmo propostos em licitações anteriores, utilizando-se da pesquisa realizada, que será juntada aos autos por ocasião do



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

julgamento, e/ou de todos os meios possíveis para a correspondente verificação.

8.17. A Pregoeira poderá solicitar a demonstração da exequibilidade dos preços propostos após o término da fase competitiva e, ao mesmo tempo, o proponente de menor preço tem o dever de portar informações acerca dos custos (planilhas e demonstrativos) em que incorrerá para o atendimento do objeto do pregão, suficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço que apresentar.

8.18. A não apresentação dos elementos referidos no subitem anterior ou a apresentação de elementos insuficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço acarretará a desclassificação do proponente, salvo rasuras que não comprometam partes essenciais.

8.19. Considerada aceitável a oferta de menor preço e encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, a Pregoeira procederá à abertura do invólucro (Envelope nº 02) contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas neste edital.

8.20. A habilitação far-se-á com a verificação de que o licitante atende às exigências deste edital quanto à habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista e qualificação econômico-financeira.

8.21. Aberto o invólucro “documentação”, em havendo restrição quanto à regularidade fiscal e trabalhista, será concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis à microempresa ou empresa de pequeno porte, para sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pela Pregoeira.

8.22. A não regularização fiscal e trabalhista no prazo estabelecido na cláusula anterior implicará decadência do direito à contratação, com aplicação das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociar nos termos do disposto no artigo 4º, inciso XXIII, da Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002.

8.23. Se a empresa licitante desatender as exigências de habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda este edital.

8.24. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades dos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão Presencial, até a decisão sobre habilitação, inclusive, mediante verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

8.25. A verificação dos documentos emitidos pela Internet será



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

certificada pela Pregoeira e pelos membros da equipe de apoio, devendo ser anexados nos autos do processo de licitação os documentos possíveis de obtenção por meio eletrônico.

8.26. A Administração não se responsabilizará por eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a empresa licitante será inabilitada.

8.27. É facultado à Pregoeira, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a posterior inclusão de documentos ou informações que deveriam ser apresentados no ato da sessão pública.

8.28. Constatado o atendimento das exigências habilitatórias previstas no edital, a proponente será declarada vencedora.

8.29. Se a oferta não for aceitável ou se a proponente desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com seu autor, decidindo sobre sua aceitabilidade.

8.30. Sendo a proposta aceitável, a Pregoeira verificará as condições de habilitação da proponente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja proponente atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

8.31. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a empresa licitante será habilitada e declarada vencedora, para que lhe seja adjudicado o objeto deste certame de licitação.

9. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO RECURSO

9.1. Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

9.1.1. Os esclarecimentos serão disponibilizados mediante consulta direta ao site da Prefeitura Municipal de Orindiúva/SP, no seguinte endereço eletrônico: **www.orindiuva.sp.gov.br** e pelo e-mail **licitacao@orindiuva.sp.gov.br**

9.2. As impugnações devem ser protocoladas diretamente no Departamento de Licitação.

9.2.1. Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização do certame, reiniciando-se do primeiro dia, a contagem do prazo legal para publicação do



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

edital.

9.3. A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

9.4. Dos atos da Pregoeira cabe recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias corridos para a apresentação escrita das razões, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.4.1. A ausência de manifestação imediata e motivada pela licitante na sessão pública importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame à licitante vencedora e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

9.4.2. Na hipótese de interposição de recurso, a Pregoeira poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado, ao Departamento Jurídico do Município para a emissão de parecer, que, por sua vez, encaminhará o processo à autoridade competente.

9.4.3. Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

9.4.4. O recurso contra decisão da Pregoeira terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

10.1. Constatado o atendimento das exigências previstas neste edital, o licitante será declarado vencedor e, não havendo a interposição de recursos, a Pregoeira adjudicará a proposta de menor preço, seguindo o processo para homologação do resultado pela autoridade superior.

10.2. Havendo interposição de recurso o processo será encaminhado, após o julgamento, à autoridade superior que, após apreciação dos recursos, adjudicará o objeto e homologará o procedimento.

11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

classificado será convocado para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, assinar a Ata de Registro de Preços, nos termos da minuta constante do **Anexo VII**, que após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso entre as partes.

11.2. O prazo para assinatura da ata de registro de preços poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante durante seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

11.3. Caso o licitante melhor classificado não assine a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido neste edital ou tenha o seu registro cancelado, serão convocados os demais licitantes classificados, para participar de nova sessão pública do Pregão, com vistas à celebração da contratação.

11.4. O licitante vencedor deverá manter todas as condições de habilitação para assinatura da Ata, bem como durante o período de sua vigência.

11.5. A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

11.6. A existência de preços registrados não obriga a Administração Municipal a firmar as contratações que dela poderá advir.

11.7. O Município realizará durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, pesquisas periódicas de preços com a finalidade de obter os valores praticados no mercado para os itens da presente licitação.

11.8. Quando os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, o órgão gerenciador deverá:

a) convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação o praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

c) convocar os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.

11.9. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

12. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada pela



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

Administração:

12.1.1. Automaticamente:

12.1.1.1. por decurso de prazo de sua vigência;

12.1.1.2. quando não restarem fornecedores registrados;

12.1.1.3. quando caracterizado o interesse público.

12.2. O proponente terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por meio de processo administrativo específico, assegurados o contraditório e a ampla defesa:

12.2.1. A pedido quando:

12.2.1.1. comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

12.2.1.2. o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexecuível em função da elevação dos preços de mercado dos equipamentos.

12.2.1.3. A solicitação dos fornecedores para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas neste edital, caso não aceitas as razões do pedido.

12.2.2. Por iniciativa da Administração Municipal quando:

12.2.2.1. o fornecedor perder qualquer condição de habilitação exigida no processo licitatório;

12.2.2.2. por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

12.2.2.3. o fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

12.2.2.4. o fornecedor não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preços;

12.2.2.5. caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes;

12.2.2.6. o vencedor não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

13. DA REVISÃO DOS PREÇOS

13.1. Os preços registrados permanecerão fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses.

13.2. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Prefeitura poderá liberá-lo do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento. Nesse caso, poderá, ainda, convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

13.3. Não havendo êxito nas negociações, a Prefeitura deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

14. DA NOTA DE EMPENHO

14.1. O termo de contrato será substituído por Nota de Empenho.

14.2. É condição para a retirada da nota de empenho a manutenção de todas as condições exigidas para habilitação.

14.3. A licitante vencedora deverá retirar a nota de empenho dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da respectiva convocação.

14.4. O prazo para a retirada da nota de empenho poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração Municipal.

14.5. A recusa em formalizar o ajuste, no prazo previsto no item 14.3, sem justificativa por escrito e aceita pela autoridade competente, bem como, a não manutenção de todas as condições exigidas na habilitação, sujeitará o licitante às penalidades cabíveis, devendo a Administração cancelar o preço registrado e convocar os remanescentes, observada a ordem de classificação, para fazê-lo no mesmo prazo.

15. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO

15.1. Os equipamentos e materiais solicitados deverão ser entregues nos locais indicados pelo Setor competente, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados após a emissão da respectiva requisição.

15.2. Em caso de irregularidades apuradas no momento da entrega,



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

os equipamentos/materiais poderão ser recusados de pronto, mediante termo correspondente, ficando dispensado o recebimento provisório, e fazendo-se imediata comunicação escrita ao fornecedor.

15.3. Se após o recebimento provisório, constatar-se que o equipamento/material foi entregue em desacordo com o pactuado, a fiscalização notificará por escrito a contratada para substituir, às suas expensas, o material recusado, ou complementar eventuais itens faltantes.

15.4. Se a contratada não substituir o equipamento/material entregue em desconformidade com as especificações deste edital, o fiscal do contrato encaminhará a nota fiscal para pagamento, acompanhada de relatório circunstanciado, com vista à glosa do valor do material recusado ou não entregue, informando, ainda, o valor a ser retido cautelarmente, para fazer face à eventual aplicação de multa.

16. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

16.1. Os pagamentos serão efetuados sem qualquer acréscimo financeiro, por meio de crédito em conta, no banco indicado pelo licitante, em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo do objeto. Não será permitida a emissão de boleto bancário.

16.2. Condiciona-se o pagamento a:

I – apresentação da nota fiscal/fatura discriminativa da execução do objeto desta licitação;

II – declaração da fiscalização do contrato de que o fornecimento se deu conforme o pactuado.

16.3. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação, salvo se já houver retenção cautelar ou garantia contratual, suficientes para satisfazer o valor da multa ou indenização devida.

16.4. A nota fiscal deverá conter todas as especificações dos produtos, conforme itens objeto deste edital, devidamente atestada pela unidade responsável, pela pessoa indicada como responsável pelo recebimento.

17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração do Município de Orindiúva, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa que praticar



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

quaisquer dos atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

17.2. A penalidade de suspensão do direito de licitar e contratar com o Município de Orindiúva poderá ser aplicada nos seguintes casos:

- a)** não apresentação na sessão do Pregão, da documentação exigida para o certame, no todo ou em parte;
- b)** apresentação de documentos falsos ou falsificados;
- c)** recusa em manter a proposta, observado o prazo de sua validade;
- d)** recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços ou retirar a nota de empenho;
- e)** prática de atos ilícitos visando frustrar o objetivo do Pregão;
- f)** cometimento de falhas ou fraudes na execução do contrato;
- g)** condenação definitiva pela prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- h)** prática de atos ilícitos demonstrando não possuir idoneidade para contratar com a Administração Municipal;
- i)** ficar evidenciada a prática de conluio.

17.3. Fica facultado ao Município de Orindiúva, na hipótese de descumprimento por parte da adjudicatária das obrigações assumidas, como não cumprimento do prazo de entrega, aplicar multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor global da contratação.

17.4. A aplicação das penalidades previstas neste item é de competência exclusiva da Senhora Prefeita Municipal, mediante instauração de processo administrativo, no qual se assegurem a defesa prévia e o contraditório.

17.5. As situações mencionadas no artigo 78 da Lei 8.666/93 podem ensejar, a critério da Administração, a rescisão unilateral do contrato.

17.6. O detentor da Ata reconhece, desde já, os direitos do Município, nos casos de rescisão administrativa prevista no artigo 77 da Lei 8.666/93.

18. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

18.1. As despesas decorrentes da aquisição do objeto deste Pregão correrão por conta das dotações próprias consignadas no orçamento geral do



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

município de Orindiúva, relativo ao exercício financeiro de 2023.

19. DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

19.2. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pela Pregoeira e pelos licitantes presentes.

19.3. As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

19.4. A sessão poderá ser suspensa por prazo a ser definido nela própria, para as diligências que se fizerem necessárias.

19.5. Todas as propostas e os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão serão rubricados pela Pregoeira, Equipe de Apoio e licitantes.

19.6. Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos de acordo com as disposições das Leis Federais 10.520/2002 e 8.666/93, com as alterações posteriores, e dos demais diplomas legais aplicáveis, desde que não colidentes com a legislação supracitada. Subsidiariamente, serão aplicados os princípios gerais do Direito.

19.7. Decairá do direito de impugnar os termos deste edital o licitante que não o fizer até o segundo dia útil, que anteceder a abertura dos envelopes de proposta e habilitação, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

19.8. A impugnação feita tempestivamente dará ao licitante o direito de participar da licitação até o trânsito em julgado, na esfera administrativa, da decisão relativa à matéria impugnada.

19.9. A presente licitação poderá ser anulada, no todo ou em parte, a qualquer tempo, de ofício ou por provocação de terceiros, se verificada ilegalidade no procedimento, ou revogada por motivos de interesse público, decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, mediante decisão fundamentada.

19.10. Mais informações ou quaisquer esclarecimentos com relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente edital deverão ser protocoladas no setor competente da Prefeitura Municipal de Orindiúva e encaminhadas ao



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

Departamento de Licitação.

19.11. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da comarca de Catanduva, Estado de São Paulo.

19.12. Integram o presente edital:

- Anexo I - Especificações e quantitativos do objeto;
- Anexo II - Modelo de Proposta;
- Anexo III – Modelo de Carta de Credenciamento;
- Anexo IV - Modelo Declaração de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- Anexo V - Modelo de Declaração de Atendimento aos Requisitos de habilitação;
- Anexo VI - Modelo de Declaração de que não emprega menores;
- Anexo VII - Minuta de Ata de Registro de Preços.

Orindiúva, 22 de maio de 2023.

Mireli Cristina Leite Ruvieri Martins
Prefeita Municipal



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

ANEXO I
ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO OBJETO

Pregão Presencial nº 23/2023
Processo de Licitação nº 63/2023

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES ABAIXO:

DIVERSOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, PARA AQUISIÇÃO FUTURA E ENTREGA PARCELADA, CONFORME QUANTIDADE E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES EM ANEXO., CONFORME ABAIXO:

Item	Descrição do Produto	Qte	Unid.	Marca
1	ABRAÇADEIRA DE NYLON GRANDE BRANCA 293 X 7,6 MM	1000	UN	
2	ABRAÇADEIRA DE NYLON MEDIA BRANCA 190 X 4,8 MM	1000	UN	
3	ABRAÇADEIRA DE NYLON PEQUENA BRANCA 100 X 2,5 MM	1000	UN	
4	ACCESS POINT CORPORATIVO TECNOLOGIA AC - P/ 350 DISPOSITIVOS - ALTO ALCANCE DE ATÉ 350M ² ; SUPORTA ATÉ 350 USUÁRIO+A1:G133S SIMULTÂNEOS; GERENCIAMENTO FACILITADO POR INTERFACE WEB; TECNOLOGIA POE PARA INSTALAÇÃO OTIMIZADA: 802.3AT; VELOCIDADE DE 1350 MBPS COM TECNOLOGIA DUAL BAND AC.	35	UN	
5	ADAPTADOR PLACA DE SOM USB - USB 7.1 DIRECTSOUND 3D (FONE E MICROFONE).	30	UN	
6	ADAPTADOR WIRELESS AC USB - VELOCIDADES DE ATÉ 600MBPS COM 200MBPS EM 2,4GHZ E 433 MBPS EM 5GHZ, MELHORAM SEUS DISPOSITIVOS PARA VELOCIDADES MAIS ALTAS DE AC WIFI.	35	UN	
7	AMPLIFICADOR DE SOM 100 WATTS RMS - POTÊNCIA TOTAL (RMS) : 100W EM 4 OHMS; EQUALIZAÇÃO : GRAVES, MÉDIOS E AGUDOS; ENTRADAS : 01 P10 MICROFONE; 02 AUXILIAR RCA COM CHAVE SELECT; CONTROLE DE VOLUME INDEPENDENTES PARA MICROFONE E ENTRADAS AUXILIARES.	30	UN	
8	AMPLIFICADOR DE SOM 600 WATTS RMS - POTÊNCIA TOTAL (RMS) : 600W EM 4 OHMS; EQUALIZAÇÃO : GRAVES, MÉDIOS E AGUDOS; ENTRADAS : 01 P10 MICROFONE; 02 AUXILIAR RCA COM CHAVE SELECT; CONTROLE DE VOLUME INDEPENDENTES PARA MICROFONE E ENTRADAS AUXILIARES.	15	UN	



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

9	APARELHO TELEFÔNICO CELULAR MÓVEL (SMARTPHONE) 5G, 128GB ROM OU SUPERIOR, 6GB DE RAM OU SUPERIOR, PROCESSADOR OCTA-CORE OU SUPERIOR MARCA(S)/MODELO(S) DE REFERÊNCIA:SAMSUNG/GALAXY S20 FE 5G; MOTOROLA/EDGE 20 5G;XIAOMI/REDMI NOTE 12 - OU SIMILARES CARACTERÍSTICA(S):SISTEMA OPERACIONAL ANDROID VERSÃO 11.0 OU SUPERIOR / OU IOS 14 OU SUPERIOR; PROCESSADOR COM 8 NÚCLEOS FÍSICOS OU SUPERIOR, COM FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 2.0 GHZ (MÉDIA ARITMÉTICA DA FREQUÊNCIA MÁXIMA DE OPERAÇÃO DE TODOS OS NÚCLEOS); MEMÓRIA RAM DE AO MENOS 6 GB; DISPLAY COLORIDO DE NO MÍNIMO 6.2 POLEGADAS, COM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1080 X 2240 PIXELS; BATERIA DE 4000MAH OU SUPERIOR; MEMÓRIA DE ARMAZENAMENTO - NO MÍNIMO 128 (CENTO E VINTE E OITO) GIGABYTES DE MEMÓRIA INTERNA; BLUETOOTH 5.0 OU SUPERIOR; WI-FI 802.11 A/B/G/N/AC/AX WIFI6 (2.4GHZ, 5GHZ) + MIMO; TRANSMISSÃO DE DADOS - 3G HSPA+, EDGE, UMTS, 4G LTE E 5G (PADRÃO BRASILEIRO); HOMOLOGAÇÃO - HOMOLOGAÇÃO EMITIDA PELA ANATEL, COM SELO DE IDENTIFICAÇÃO; ANTENA EMBUTIDA; INTERFACE TOUCH SCREEN CAPACITIVA COM SUPORTE A MULTI-GESTOS E MULTI-TOQUES GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES	10	UN	
10	APARELHO TELEFÔNICO CELULAR MÓVEL (SMARTPHONE) 5G, 256GB ROM OU SUPERIOR, 8GB DE RAM OU SUPERIOR, PROCESSADOR OCTA-CORE OU SUPERIOR MARCA(S)/MODELO(S) DE REFERÊNCIA: Asus Zenfone 8 5G; Motorola Edge 30; XIAOMI/REDMI NOTE 12 PRO 5G - OU SIMILARES CARACTERÍSTICA(S):SISTEMA OPERACIONAL ANDROID VERSÃO 11.0 OU SUPERIOR / IOS 14 OU SUPERIOR; PROCESSADOR COM 8 NÚCLEOS FÍSICOS OU SUPERIOR, COM FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 2.0 GHZ (MÉDIA ARITMÉTICA DA FREQUÊNCIA MÁXIMA DE OPERAÇÃO DE TODOS OS NÚCLEOS); MEMÓRIA RAM DE AO MENOS 8 GB; DISPLAY COLORIDO DE NO MÍNIMO 6.1 POLEGADAS, COM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1080 X 2240 PIXELS; BATERIA DE 4000MAH OU SUPERIOR; MEMÓRIA DE ARMAZENAMENTO - NO MÍNIMO 256 (DUZENTOS E CINQUENTA E SEIS) GIGABYTES DE MEMÓRIA INTERNA; BLUETOOTH 5.0 OU SUPERIOR; WI-FI 802.11 A/B/G/N/AC/AX WIFI6 (2.4GHZ, 5GHZ) + MIMO; TRANSMISSÃO DE DADOS - 3G HSPA+, EDGE, UMTS, 4G LTE E 5G (PADRÃO BRASILEIRO); HOMOLOGAÇÃO - HOMOLOGAÇÃO EMITIDA PELA ANATEL, COM SELO DE IDENTIFICAÇÃO; ANTENA EMBUTIDA; INTERFACE TOUCH SCREEN CAPACITIVA COM SUPORTE A MULTI-GESTOS E MULTI-TOQUES GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES	10	UN	



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

11	BALUN MULTHD CFTV - COMPATÍVEL COM AS PRINCIPAIS TECNOLOGIAS HDCVI, HDTV, AHD E ANALÓGICA (CVBS); TRANSMISSÃO DE VÍDEO COM QUALIDADE PARA 300 M EM HD, 200 M EM FULL HD E 120 M EM 4MP E 4K.	500	PAR	
12	BANDEJA FIXA 1U 290MM	20	UN	
13	BATERIA CR2032	30	UN	
14	BATERIA ESTACIONARIA 12V 60A P/ NOBREAK - USO EXCLUSIVO PARA NOBREAK	10	UN	
15	BATERIA ESTACIONARIA 12V 7A P/NOBREAK - USO EXCLUSIVO PARA NOBREAK	20	UN	
16	CABO ADAPTADOR CONVERSOR HDMI PARA VGA - CONVERSOR DE SINAL HDMI PARA VGA COM SAÍDA P2 DE ÁUDIO TIPO FÊMEA	10	UN	
17	CABO ADAPTADOR CONVERSOR VGA PARA HDMI - CABO CONVERSOR HDMI FÊMEA PARA VGA MACHO	20	UN	
18	CABO COAXIAL CFTV DUPLA BLINDAGEM	1000	M	
19	CABO DE AUDIO CRISTAL 2X2,5MM - NÚCLEO DE PURO COBRE; REVESTIMENTO EM PVC ULTRA FLEXÍVEL.	300	M	
20	CABO DE AUDIO P2 X 2 RCA 1,2 - 2M BLINDADO	30	UN	
21	CABO DE AUDIO P2 X 2 RCA 5M BLINDADO	10	UN	
22	CABO DE AUDIO STEREO	200	M	
23	CABO DE FORÇA ENERGIA P/ PC OU MONITOR - COR PRETO; 1,5 M, TOMADA TRIPOLAR 10A	50	UN	
24	CABO ENGATE RÁPIDO BATERIA EXTERNA PARA NOBREAK	15	UN	
25	CABO HDMI 1,2M - BLINDAGEM: MALHA DE REVESTIMENTO DUPLA	30	UN	
26	CABO HDMI 10M - BLINDAGEM: MALHA DE REVESTIMENTO DUPLA	20	UN	
27	CABO HDMI 20M - BLINDAGEM: MALHA DE REVESTIMENTO DUPLA	40	UN	
28	CABO PATCH CORD CAT5E 1,5M - CONSTRUÇÃO: U/UTP - 4 PARES TRANÇADOS COMPOSTOS DE CONDUTORES SÓLIDOS DE COBRE NU, 24 AWG, ISOLADOS EM POLIETILENO ESPECIAL	100	UN	



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

29	CABO PATCH CORD CAT5E 1M - CONSTRUÇÃO: U/UTP – 4 PARES TRANÇADOS COMPOSTOS DE CONDUTORES SÓLIDOS DE COBRE NU, 24 AWG, ISOLADOS EM POLIETILENO ESPECIAL	160	UN	
30	CABO PATCH CORD CAT5E 25CM - CONSTRUÇÃO: U/UTP – 4 PARES TRANÇADOS COMPOSTOS DE CONDUTORES SÓLIDOS DE COBRE NU, 24 AWG, ISOLADOS EM POLIETILENO ESPECIAL	80	UN	
31	CAIXA DE REDE UTP CAT5E - CONSTRUÇÃO: U/UTP – 4 PARES TRANÇADOS COMPOSTOS DE CONDUTORES SÓLIDOS DE COBRE NU, 24 AWG, ISOLADOS EM POLIETILENO ESPECIAL	15000	M	
32	CAIXA DE SOBREPOR CFTV	200	UN	
33	CAIXA DE SOM ACUSTICA PARA AMBIENTE 100W - IMPEDÂNCIA : 8 OHMS; RESPOSTA DE FREQUÊNCIA : 120HZ A 20KHZ	40	PAR	
34	CAIXA DE SOM PARA COMPUTADOR - USB E P2	20	UN	
35	CALHA COM 8 TOMADAS 10A 19" PRETO - COR PRETO; 1,5 M, TOMADA TRIPOLAR 10A	20	UN	
36	CAMERA 20 METROS FULL HD DOME - SENSOR 1/2.8 CMOS SONY STARVIS 2MP ; ÂNGULO DE VISÃO HORIZONTAL 112°; ÂNGULO DE VISÃO VERTICAL 60°; LOCAL DE INSTALAÇÃO INTERNO E EXTERNO IP67.	160	UN	
37	CAMERA 40 METROS FULL HD FULL COLOR - SENSOR 1/2.8 CMOS SONY STARVIS 2MP ; ÂNGULO DE VISÃO HORIZONTAL 90°; ÂNGULO DE VISÃO VERTICAL 48°; LOCAL DE INSTALAÇÃO INTERNO E EXTERNO IP67.	100	UN	
38	CAMERA DE VIDEO WI-FI FULL HD 360C - RESOLUÇÃO REAL FULL HD (1080P); ÂNGULO DE VISÃO HORIZONTAL 118° (DIAGONAL), 93° (HORIZONTAL) E 48° (VERTICAL); ARMAZENAMENTO MICROSD DE ATÉ 256GB; ALCANCE IR 10 M; IR INTELIGENTE.	30	UN	
39	CAMERA IP 30 METROS FULL HD - RESOLUÇÃO 2 MEGAPIXELS (1080P); ALIMENTAÇÃO POE ATIVO (IEE 802.3AF); IR DE 30M; ÍNDICE DE PROTEÇÃO IP67; ÂNGULO DE VISÃO H: 102° / V: 55°.	100	UN	
40	CCR 1009-7G-1C-1S+ - ROUTERBOARD CCR10009-7G-1C-1S+, FREQUÊNCIA NOMINAL DA CPU 1,2 GHZ; CPU CORE COUNT 9; TAMANHO DA RAM 2 GB; PORTAS ETHERNET 10/100/1000: 07; PORTAS SFP +: 02	5	UN	



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

41	CENTRAL IP GATEWAY 50 AUTENTICAÇÕES SIP - ATÉ 50 AUTENTICAÇÕES SIP1; GATEWAY COM ATÉ 8 FXS/FXO; INSTALAÇÃO EM MESA OU RACK 19" (OCUPA SOMENTE 1U); SUPORTE COMPLETO A TERMINAIS IP.	4	UN	
42	COMPUTADOR ALL IN ONE, PROCESSADOR I5 11ª GERAÇÃO OU SUPERIOR, 8GB RAM OU SUPERIOR, SSD 240GB OU SUPERIOR, 23.8" OU SUPERIOR, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11, INCLUSO TECLADO, MOUSE, CAIXA DE SOM E ESTABILIZADOR.	20	UN	
43	COMPUTADOR, TIPO DESKTOP, PROCESSADOR INTEL CORE I3 11ª GERAÇÃO OU SUPERIOR, 8GB RAM OU SUPERIOR, SSD 240GB OU SUPERIOR, INCLUSO MONITOR HDMI FULL HD IPS 23.8" OU SUPERIOR, TECLADO ABNT2, MOUSE, CAIXA DE SOM E ESTABILIZADOR	30	UN	
44	COMPUTADOR, TIPO DESKTOP, PROCESSADOR INTEL CORE I5 11ª GERAÇÃO OU SUPERIOR, 8GB RAM OU SUPERIOR, SSD 240GB OU SUPERIOR, INCLUSO MONITOR HDMI FULL HD IPS 23.8" OU SUPERIOR, TECLADO ABNT2, MOUSE, CAIXA DE SOM E ESTABILIZADOR	20	UN	
45	COMPUTADOR, TIPO DESKTOP, PROCESSADOR INTEL CORE I7 11ª GERAÇÃO OU SUPERIOR, 8GB RAM OU SUPERIOR, SSD 240GB OU SUPERIOR, INCLUSO MONITOR HDMI FULL HD IPS 23.8" OU SUPERIOR, TECLADO ABNT2, MOUSE, CAIXA DE SOM E ESTABILIZADOR	15	UN	
46	CONECTOR BNC	500	UN	
47	CONECTOR P2 STEREO	40	UN	
48	CONECTOR P4 MACHO	300	UN	
49	CONECTOR RCA MACHO	80	UN	
50	CONECTOR RJ 45 CAT5E	1500	UN	
51	CONECTOR RJ11	250	UN	
52	CONVERSOR FIBRA OPTICA WDM GIGABIT - ETHERNET ELÉTRICO-ÓPTICO NAS INTERFACES 10/100/1000M UTP (1000BASE-TX) E INTERFACE DE FIBRA ÓPTICA (1000BASE-LX); SUPORTA FIBRAS MONOMODO SM COM TRANSMISSÃO ATÉ 20 KM DE DISTÂNCIA.	15	PAR	
53	CORDÃO OPTICO SIMPLEX 2,5M - CORDÃO ÓPTICO PATCH CORD SIMPLEX SC/UPC X SC/UPC - 3MM	10	UN	



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

54	DVR MHDX 16CH + HD 4TB PURPLE - TAXA DE FRAMES SUPTADA PARA GRAVAÇÃO POR RESOLUÇÃO: 8MP (4K), 5MP, 4MP, 3MP, 2MP (FULL HD/1080P), 1MP (HD/720P), D1 E CIF TODOS EM ATÉ 30 FPS E VÍDEO: ENTRADAS 16 CANAIS BNC + 8 CANAIS IP OU 24 CANAIS IP NO MODO NVR3	10	UN	
55	DVR MHDX 8CH + HD 3TB PURPLE - TAXA DE FRAMES SUPTADA PARA GRAVAÇÃO POR RESOLUÇÃO: 8MP (4K), 5MP, 4MP, 3MP, 2MP (FULL HD/1080P), 1MP (HD/720P), D1 E CIF TODOS EM ATÉ 30 FPS E VÍDEO: ENTRADAS 08 CANAIS BNC + 4 CANAIS IP OU 12 CANAIS IP NO MODO NVR3	8	UN	
56	ESTABILIZADOR 300VA 115V	50	UN	
57	EXTENSOR HDMI PARA RJ45 50 METROS - CONEXÃO PONTO A PONTO E INSTALAÇÃO COM CABO DE REDE A UMA DISTÂNCIA DE 50 M NO CABO CAT6 E 40 M NO CAT5E.	30	UN	
58	FECHADURA DIGITAL DE SOBREPOR COM LEITOR BIOMETRICO	5	UN	
59	FITAS PARA ROTULADOR ELETRÔNICO	25	UN	
60	FONE HEADSET COM MICROFONE	20	UN	
61	FONTE ATX 24PINOS 200WATTS - BIVOLT	50	UN	
62	FONTE ATX 24PINOS 500WATTS REAL - BIVOLT	15	UN	
63	FONTE MCM 12V 10A - BIVOLT	40	UN	
64	FONTE PARA ALL IN ONE TIPO DELL UNIVERSAL - OU SIMILAR	20	UN	
65	FONTE PARA NOTEBOOK UNIVERSAL	30	UN	
66	HD PRÓPRIO PARA DVR 10TB PURPLE P/ FUN. 24HRS/7DIAS	10	UN	
67	HD PRÓPRIO PARA DVR 2TB PURPLE P/ FUN. 24HRS/7DIAS	15	UN	
68	HD PRÓPRIO PARA DVR 3TB PURPLE P/ FUN. 24HRS/7DIAS	15	UN	
69	HD PRÓPRIO PARA DVR 8TB PURPLE P/ FUN. 24HRS/7DIAS	10	UN	
70	IMPRESSORA DE ETIQUETAS TERMICA SEM RIBBON	5	UN	
71	KEYSTONE RJ11 CAT3	50	UN	



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

72	KEYSTONE RJ45 CAT6	200	UN	
73	MEMÓRIA DDR3 8GB P/ DESKTOP	150	UN	
74	MEMÓRIA DDR3 8GB P/ NOTEBOOK	50	UN	
75	MEMÓRIA DDR4 8GB P/ DESKTOP	50	UN	
76	MEMÓRIA DDR4 8GB P/ NOTEBOOK	50	UN	
77	MINI RACK 5U	15	UN	
78	MODULO MINIGBIC WDM (BIDIRECIONAL) 1G 20KM	16	UN	
79	MONITOR LED WIDESCREEEN HDMI FULL HD IPS 23.8"	50	UN	
80	MOUSE USB COM FIO	100	UN	
81	MOUSE USB SEM FIO	50	UN	
82	NOBREAK 3200 VA - BIVOLT	10	UN	
83	NOBREAK 600VA - BIVOLT	30	UN	
84	NOBREAK MANAGER NET4+ USM 1500 VA - BIVOLT	15	UN	
85	NOTEBOOK CORE I3 11ª GERAÇÃO OU SUPERIOR, 8GB RAM OU SUPERIOR, SSD 240GB OU SUPERIOR, TELA 15,6" IPS OU SUPERIOR, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11	25	UN	
86	NOTEBOOK CORE I5 11ª GERAÇÃO OU SUPERIOR, 8GB RAM OU SUPERIOR, SSD 240GB OU SUPERIOR, TELA 15,6" IPS OU SUPERIOR, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11	20	UN	
87	PABX HIBRIDA COM CAPACIDADE MÁXIMA: 6 LINHAS, 32 RAMAIS	2	UN	
88	PAINEL DE SENHA E GUICHÊ DIGITAL PARA ATENDIMENTO	5	UN	
89	PASSA CABO HORIZONTAL 1U X 19" PRETO	15	UN	
90	PATCH PANEL 24 PORTAS CAT.5E	15	UN	
91	PLACA BASE ICIP	3	UN	
92	PLACA CODEC ICIP	6	UN	
93	PLACA DE REDE PCI EXPRESS /1000	20	UN	
94	PLACA RAMAL ANALOGICA 4RM	8	UN	



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

95	PLACA RAMAL MISTA 1+3RM	3	UN	
96	PLACA TRONCO DIGITAL E1	3	UN	
97	PORCA GAIOLA M5 + PARAFUSO	1000	UN	
98	PROJETOR POWERLITE 3400 LÚMENS - SISTEMA DE PROJEÇÃO: TECNOLOGIA 3LCD DE 3 CHIPS; MODO DE PROTEÇÃO: FRONTAL/ TRASEIRO/ INSTALADO NO TETO; VISOR LCD: 0,55 POLEGADAS (C2 FINE); BRILHO EM CORES: 3.400 LÚMENS; RELAÇÃO DE CONTRASTE: ATÉ 15.000:1; ALTO-FALANTE: MONO AURAL 5W X 1	30	UN	
99	RACK DE PAREDE 12U	10	UN	
100	RACK DE PISO 44UX19PX770MM	5	UN	
101	ROLO ETIQUETA 50X30 1 COLUNA TÉRMICA DIRETA	50	UN	
102	ROTEADOR DUAL BANDA GIGABIT	20	UN	
103	ROTEADOR GIGABIT. MODELO DE REFERÊNCIA: ROTEADOR MIKROTIK RB760IGS HEX S, ETHERNET 5 PORTAS, 880MHZ, RAM 256MB, L4, CINZA	40	UN	
104	ROTULADOR ELETRÔNICO - FAMÍLIA DA FITA: M TAPE; TAMANHOS DE FITA: 9MM E 12MM; COMPRIMENTO DA FITA: 8 METROS; TECNOLOGIA DA FITA: TRANSFERÊNCIA TÉRMICA; LCD: SIM, 8 CARACTERES X 1 LINHA.	2	UN	
105	SERVIDOR TIPO DELL R910 - 4 X XEON DECACORE - 256GB RAM - 2 X HDS 4 TB - SIMILAR OU SUPERIOR	2	UN	
106	SMART TV 55", LED, RESOLUÇÃO 4K, TAXA DE ATUALIZAÇÃO: 60 HZ, COM WIFI INTEGRADO E BLUETOOTH. ENTRADAS ESPECIAIS: HDMI 2.0 E USB. RECURSOS ESPECIAIS: ASSISTENTE PESSOAL, HDR. APLICATIVOS NATIVOS: YOUTUBE, NETFLIX, GLOBOPLAY. POTÊNCIA (RMS): 20W OU SUPERIOR. MODELOS DE REFERÊNCIA: SMART TV LED 55" SAMSUNG CRYSTAL 4K HDR UN55BU8000GXZD, SMART TV LED 55" LG THINQ AI 4K HDR 55UQ8050PSB.AWZ, SMART TV LED 55" LG THINQ AI 4K HDR 55UQ7950PSB	20	UN	
107	SSD 120GB OU 128GB	20	UN	
108	SSD 1TB OU SUPERIOR	5	UN	
109	SSD 240GB OU 256GB	130	UN	



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

110	SSD 2TB ENTERPRISE PROPRIO P/ SERVIDOR USO 24X7 OU SUPERIOR	10	UN	
111	SSD 480GB OU 512GB	20	UN	
112	SUORTE PARA CPU COM RODINHAS	50	UN	
113	SWITCH 24 PORTAS GIGABIT	10	UN	
114	SWITCH 24 PORTAS GIGABIT + 4 SLOTS SFP GIGABIT - GERENCIÁVEL	5	UN	
115	SWITCH 8 PORTAS GIGABIT	20	UN	
116	SWITCH POE 16 PORTAS	10	UN	
117	SWITCH POE 5 PORTAS	30	UN	
118	TABLET OCTA-CORE, 8GB RAM, 256GB, 11"POL , COM SIM-CARD - MODELO/MARCA DE REFERÊNCIA: SAMSUNG/GALAXY S8 5G - ARMAZENAMENTO 256GB 8GB RAM TELA 11 13MP GRAFITE; ELA DE 11COM TAXA DE ATUALIZAÇÃO DE 120HZ, BATERIA DE 8.000MAH, ANDROID 12; TAMANHO DO DISPLAY: TELA GRANDE 11.0 278.1MM; CÂMERA TRASEIRA: 13MP + 6MP ULTRA WIDE OU SUPERIOR	25	UN	
119	TECLADO PARA NOTEBOOK	20	UN	
120	TECLADO USB COM FIO	150	UN	
121	TECLADO USB SEM FIO	50	UN	
122	TELEFONE BASE IP	30	UN	
123	TELEFONE COM FIO ANALÓGICO	30	UN	
124	TELEFONE SEM FIO	35	UN	
125	TERMINAL INTELIGENTE PARA PABX	5	UN	
126	WEBCAM FULLHD COM MICROFONE EMBUTIDO	50	UN	

- a) do gerador bem como aquelas decorrentes de eventual substituição do mesmo.
- b) MARCA DO EQUIPAMENTO: A licitante deverá indicar na proposta a marca e modelo do equipamento por ela cotado, que atenda as especificações e condições deste Anexo e do seu Edital.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

- c) Prazo de garantia será de no mínimo 12 (doze) meses.
- d) Quando da efetivação da compra, o fornecedor deverá descrever o bem na Nota Fiscal obedecendo a mesma descrição constante da solicitação de fornecimento.
- e) Prazo de Entrega: até 05 (cinco) dias a partir da entrega da solicitação de fornecimento encaminhada através de correio eletrônico ao endereço indicado pelo licitante vencedor.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

(em papel timbrado do licitante)

ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

Pregão Presencial nº 23/2023
Processo de Licitação nº 63/2023

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA.

I - IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:

Razão Social/NOME COMPLETO: _____
CNPJ Nº: _____
Inscr. Estadual Nº: _____
Inscr. Municipal Nº: _____
Endereço: _____ **Bairro:** _____
CEP: _____ **Cidade/Estado:** _____
Telefone: _____ **Fax:** _____
Representante legal/ procurador: _____

II - DADOS BANCÁRIOS:

Banco: _____ **Agência:** _____ **Conta Corrente:** _____

III - PROPOSTA: Apresentamos nossa proposta para o **REGISTRO DE PREÇOS DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA:**

Item	Descrição do Produto	Qte	Unid.	Marca	Valor Unit	Valor Total
1	ABRAÇADEIRA DE NYLON GRANDE BRANCA 293 X 7,6 MM	1000	UN			
2	ABRAÇADEIRA DE NYLON MEDIA BRANCA 190 X 4,8 MM	1000	UN			
3	ABRAÇADEIRA DE NYLON PEQUENA BRANCA 100 X 2,5 MM	1000	UN			
4	ACCESS POINT CORPORATIVO TECNOLOGIA AC - P/ 350 DISPOSITIVOS - ALTO ALCANCE DE ATÉ 350M ² ; SUPORTA ATÉ 350 USUÁRIO+A1:G133S SIMULTÂNEOS; GERENCIAMENTO FACILITADO POR INTERFACE WEB; TECNOLOGIA POE PARA INSTALAÇÃO OTIMIZADA: 802.3AT; VELOCIDADE DE 1350 MBPS COM TECNOLOGIA DUAL BAND AC.	35	UN			



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
 PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
 CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
 e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
 Orindiúva/SP

5	ADAPTADOR PLACA DE SOM USB - USB 3.0 7.1 DIRECTSOUND 3D (FONE E MICROFONE).	30	UN			
6	ADAPTADOR WIRELESS AC USB - 3.5 VELOCIDADES DE ATÉ 600MBPS COM 200MBPS EM 2,4GHZ E 433 MBPS EM 5GHZ, MELHORAM SEUS DISPOSITIVOS PARA VELOCIDADES MAIS ALTAS DE AC WIFI.	35	UN			
7	AMPLIFICADOR DE SOM 100 WATTS RMS - POTÊNCIA TOTAL (RMS) : 100W EM 4 OHMS; EQUALIZAÇÃO : GRAVES, MÉDIOS E AGUDOS; ENTRADAS : 01 P10 MICROFONE; 02 AUXILIAR RCA COM CHAVE SELECT; CONTROLE DE VOLUME INDEPENDENTES PARA MICROFONE E ENTRADAS AUXILIARES.	30	UN			
8	AMPLIFICADOR DE SOM 600 WATTS RMS - POTÊNCIA TOTAL (RMS) : 600W EM 4 OHMS; EQUALIZAÇÃO : GRAVES, MÉDIOS E AGUDOS; ENTRADAS : 01 P10 MICROFONE; 02 AUXILIAR RCA COM CHAVE SELECT; CONTROLE DE VOLUME INDEPENDENTES PARA MICROFONE E ENTRADAS AUXILIARES.	15	UN			
9	APARELHO TELEFÔNICO CELULAR MÓVEL (SMARTPHONE) 5G, 128GB ROM OU SUPERIOR, 6GB DE RAM OU SUPERIOR, PROCESSADOR OCTA-CORE OU SUPERIOR MARCA(S)/MODELO(S) DE REFERÊNCIA:SAMSUNG/GALAXY S20 FE 5G; MOTOROLA/EDGE 20 5G;XIAOMI/REDMI NOTE 12 - OU SIMILARES CARACTERÍSTICA(S):SISTEMA OPERACIONAL ANDROID VERSÃO 11.0 OU SUPERIOR / OU IOS 14 OU SUPERIOR; PROCESSADOR COM 8 NÚCLEOS FÍSICOS OU SUPERIOR, COM FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 2.0 GHZ (MÉDIA ARITMÉTICA DA FREQUÊNCIA MÁXIMA DE OPERAÇÃO DE TODOS OS NÚCLEOS); MEMÓRIA RAM DE AO MENOS 6 GB; DISPLAY COLORIDO DE	10	UN			



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

	NO MÍNIMO 6.2 POLEGADAS, COM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1080 X 2240 PIXELS; BATERIA DE 4000MAH OU SUPERIOR; MEMÓRIA DE ARMAZENAMENTO - NO MÍNIMO 128 (CENTO E VINTE E OITO) GIGABYTES DE MEMÓRIA INTERNA; BLUETOOTH 5.0 OU SUPERIOR; WI-FI 802.11 A/B/G/N/AC/AX WIFI6 (2.4GHZ, 5GHZ) + MIMO; TRANSMISSÃO DE DADOS - 3G HSPA+, EDGE, UMTS, 4G LTE E 5G (PADRÃO BRASILEIRO); HOMOLOGAÇÃO - HOMOLOGAÇÃO EMITIDA PELA ANATEL, COM SELO DE IDENTIFICAÇÃO; ANTENA EMBUTIDA; INTERFACE TOUCH SCREEN CAPACITIVA COM SUPORTE A MULTI-GESTOS E MULTI-TOQUES GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES				
10	APARELHO TELEFÔNICO CELULAR MÓVEL (SMARTPHONE) 5G, 256GB ROM OU SUPERIOR, 8GB DE RAM OU SUPERIOR, PROCESSADOR OCTA-CORE OU SUPERIOR MARCA(S)/MODELO(S) DE REFERÊNCIA: Asus Zenfone 8 5G; Motorola Edge 30; XIAOMI/REDMI NOTE 12 PRO 5G – OU SIMILARES CARACTERÍSTICA(S): SISTEMA OPERACIONAL ANDROID VERSÃO 11.0 OU SUPERIOR / IOS 14 OU SUPERIOR; PROCESSADOR COM 8 NÚCLEOS FÍSICOS OU SUPERIOR, COM FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 2.0 GHZ (MÉDIA ARITMÉTICA DA FREQUÊNCIA MÁXIMA DE OPERAÇÃO DE TODOS OS NÚCLEOS); MEMÓRIA RAM DE AO MENOS 8 GB; DISPLAY COLORIDO DE NO MÍNIMO 6.1 POLEGADAS, COM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1080 X 2240 PIXELS; BATERIA DE 4000MAH OU SUPERIOR; MEMÓRIA DE ARMAZENAMENTO - NO MÍNIMO 256 (DUZENTOS E CINQUENTA E SEIS) GIGABYTES DE MEMÓRIA INTERNA; BLUETOOTH 5.0 OU SUPERIOR; WI-FI 802.11 A/B/G/N/AC/AX WIFI6 (2.4GHZ, 5GHZ) + MIMO; TRANSMISSÃO DE DADOS - 3G HSPA+, EDGE, UMTS, 4G LTE E 5G (PADRÃO BRASILEIRO); HOMOLOGAÇÃO -	10	UN		



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

	HOMOLOGAÇÃO EMITIDA PELA ANATEL, COM SELO DE IDENTIFICAÇÃO; ANTENA EMBUTIDA; INTERFACE TOUCH SCREEN CAPACITIVA COM SUPORTE A MULTI-GESTOS E MULTI-TOQUES GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES					
11	BALUN MULTHD CFTV - COMPATÍVEL COM AS PRINCIPAIS TECNOLOGIAS HDCVI, HDTV, AHD E ANALÓGICA (CVBS); TRANSMISSÃO DE VÍDEO COM QUALIDADE PARA 300 M EM HD, 200 M EM FULL HD E 120 M EM 4MP E 4K.	500	PAR			
12	BANDEJA FIXA 1U 290MM	20	UN			
13	BATERIA CR2032	30	UN			
14	BATERIA ESTACIONARIA 12V 60A P/NOBREAK - USO EXCLUSIVO PARA NOBREAK	10	UN			
15	BATERIA ESTACIONARIA 12V 7A20 P/NOBREAK - USO EXCLUSIVO PARA NOBREAK	20	UN			
16	CABO ADAPTADOR CONVERSOR HDMI PARA VGA - CONVERSOR DE SINAL HDMI PARA VGA COM SAÍDA P2 DE ÁUDIO TIPO FÊMEA	10	UN			
17	CABO ADAPTADOR CONVERSOR VGA PARA HDMI - CABO CONVERSOR HDMI FÊMEA PARA VGA MACHO	20	UN			
18	CABO COAXIAL CFTV DUPLA BLINDAGEM	1000	M			
19	CABO DE AUDIO CRISTAL 2X2,5MM - NÚCLEO DE PURO COBRE; REVESTIMENTO EM PVC ULTRA FLEXÍVEL.	300	M			
20	CABO DE AUDIO P2 X 2 RCA 1,2 - 2M BLINDADO	30	UN			
21	CABO DE AUDIO P2 X 2 RCA 5M BLINDADO	10	UN			
22	CABO DE AUDIO STEREO	200	M			



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

23	CABO DE FORÇA ENERGIA P/ PC OU MONITOR - COR PRETO; 1,5 M, TOMADA TRIPOLAR 10A	50	UN			
24	CABO ENGATE RÁPIDO BATERIA EXTERNA PARA NOBREAK	15	UN			
25	CABO HDMI 1,2M - BLINDAGEM; MALHA DE REVESTIMENTO DUPLA	30	UN			
26	CABO HDMI 10M - BLINDAGEM; MALHA DE REVESTIMENTO DUPLA	20	UN			
27	CABO HDMI 20M - BLINDAGEM; MALHA DE REVESTIMENTO DUPLA	40	UN			
28	CABO PATCH CORD CAT5E 1,5M - CONSTRUÇÃO: U/UTP - 4 PARES TRANÇADOS COMPOSTOS DE CONDUTORES SÓLIDOS DE COBRE NU, 24 AWG, ISOLADOS EM POLIETILENO ESPECIAL	100	UN			
29	CABO PATCH CORD CAT5E 1M - CONSTRUÇÃO: U/UTP - 4 PARES TRANÇADOS COMPOSTOS DE CONDUTORES SÓLIDOS DE COBRE NU, 24 AWG, ISOLADOS EM POLIETILENO ESPECIAL	160	UN			
30	CABO PATCH CORD CAT5E 25CM - CONSTRUÇÃO: U/UTP - 4 PARES TRANÇADOS COMPOSTOS DE CONDUTORES SÓLIDOS DE COBRE NU, 24 AWG, ISOLADOS EM POLIETILENO ESPECIAL	80	UN			
31	CAIXA DE REDE UTP CAT5E - CONSTRUÇÃO: U/UTP - 4 PARES TRANÇADOS COMPOSTOS DE CONDUTORES SÓLIDOS DE COBRE NU, 24 AWG, ISOLADOS EM POLIETILENO ESPECIAL	15000	M			
32	CAIXA DE SOBREPOR CFTV	200	UN			
33	CAIXA DE SOM ACUSTICA PARA AMBIENTE 100W - IMPEDÂNCIA : 8 OHMS; RESPOSTA DE FREQUÊNCIA : 120HZ A 20KHZ	40	PAR			



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

34	CAIXA DE SOM PARA COMPUTADOR -20 USB E P2	UN			
35	CALHA COM 8 TOMADAS 10A 19"20 PRETO - COR PRETO; 1,5 M, TOMADA TRIPOLAR 10A	UN			
36	CAMERA 20 METROS FULL HD DOME -160 SENSOR 1/2.8 CMOS SONY STARVIS 2MP ; ÂNGULO DE VISÃO HORIZONTAL 112°; ÂNGULO DE VISÃO VERTICAL 60°; LOCAL DE INSTALAÇÃO INTERNO E EXTERNO IP67.	UN			
37	CAMERA 40 METROS FULL HD FULL100 COLOR - SENSOR 1/2.8 CMOS SONY STARVIS 2MP ; ÂNGULO DE VISÃO HORIZONTAL 90°; ÂNGULO DE VISÃO VERTICAL 48°; LOCAL DE INSTALAÇÃO INTERNO E EXTERNO IP67.	UN			
38	CAMERA DE VIDEO WI-FI FULL HD30 360C - RESOLUÇÃO REAL FULL HD (1080P); ÂNGULO DE VISÃO HORIZONTAL 118° (DIAGONAL), 93° (HORIZONTAL) E 48° (VERTICAL); ARMAZENAMENTO MICROSD DE ATÉ 256GB; ALCANCE IR 10 M; IR INTELIGENTE.	UN			
39	CAMERA IP 30 METROS FULL HD -100 RESOLUÇÃO 2 MEGAPIXELS (1080P); ALIMENTAÇÃO POE ATIVO (IEE 802.3AF); IR DE 30M; ÍNDICE DE PROTEÇÃO IP67; ÂNGULO DE VISÃO H: 102° / V: 55°.	UN			
40	CCR 1009-7G-1C-1S+ - ROUTERBOARD5 CCR10009-7G-1C-1S+, FREQUÊNCIA NOMINAL DA CPU 1,2 GHZ; CPU CORE COUNT 9; TAMANHO DA RAM 2 GB; PORTAS ETHERNET 10/100/1000: 07; PORTAS SFP +: 02	UN			
41	CENTRAL IP GATEWAY 504 AUTENTICAÇÕES SIP - ATÉ 50 AUTENTICAÇÕES SIP1; GATEWAY COM ATÉ 8 FXS/FXO; INSTALAÇÃO EM MESA OU RACK 19" (OCUPA SOMENTE 1U); SUPORTE COMPLETO A TERMINAIS IP.	UN			



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

42	COMPUTADOR ALL IN ONE, PROCESSADOR I5 11ª GERAÇÃO OU SUPERIOR, 8GB RAM OU SUPERIOR, SSD 240GB OU SUPERIOR, 23.8" OU SUPERIOR, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11, INCLUSO TECLADO, MOUSE, CAIXA DE SOM E ESTABILIZADOR.	20	UN			
43	COMPUTADOR, TIPO DESKTOP, PROCESSADOR INTEL CORE I3 11ª GERAÇÃO OU SUPERIOR, 8GB RAM OU SUPERIOR, SSD 240GB OU SUPERIOR, INCLUSO MONITOR HDMI FULL HD IPS 23.8" OU SUPERIOR, TECLADO ABNT2, MOUSE, CAIXA DE SOM E ESTABILIZADOR.	30	UN			
44	COMPUTADOR, TIPO DESKTOP, PROCESSADOR INTEL CORE I5 11ª GERAÇÃO OU SUPERIOR, 8GB RAM OU SUPERIOR, SSD 240GB OU SUPERIOR, INCLUSO MONITOR HDMI FULL HD IPS 23.8" OU SUPERIOR, TECLADO ABNT2, MOUSE, CAIXA DE SOM E ESTABILIZADOR.	20	UN			
45	COMPUTADOR, TIPO DESKTOP, PROCESSADOR INTEL CORE I7 11ª GERAÇÃO OU SUPERIOR, 8GB RAM OU SUPERIOR, SSD 240GB OU SUPERIOR, INCLUSO MONITOR HDMI FULL HD IPS 23.8" OU SUPERIOR, TECLADO ABNT2, MOUSE, CAIXA DE SOM E ESTABILIZADOR.	15	UN			
46	CONECTOR BNC	500	UN			
47	CONECTOR P2 STEREO	40	UN			
48	CONECTOR P4 MACHO	300	UN			
49	CONECTOR RCA MACHO	80	UN			
50	CONECTOR RJ 45 CAT5E	1500	UN			
51	CONECTOR RJ11	250	UN			
52	CONVERSOR FIBRA OPTICA WDM GIGABIT - ETHERNET ELÉTRICO-ÓPTICO NAS INTERFACES	15	PAR			



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

	10/100/1000M UTP (1000BASE-TX) E INTERFACE DE FIBRA ÓPTICA (1000BASE-LX); SUPORTA FIBRAS MONOMODO SM COM TRANSMISSÃO ATÉ 20 KM DE DISTÂNCIA.					
53	CORDÃO OPTICO SIMPLEX 2,5M - CORDÃO ÓPTICO PATCH CORD SIMPLEX SC/UPC X SC/UPC - 3MM	10	UN			
54	DVR MHDX 16CH + HD 4TB PURPLE - TAXA DE FRAMES SUPORTADA PARA GRAVAÇÃO POR RESOLUÇÃO: 8MP (4K), 5MP, 4MP, 3MP, 2MP (FULL HD/1080P), 1MP (HD/720P), D1 E CIF TODOS EM ATÉ 30 FPS E VÍDEO: ENTRADAS 16 CANAIS BNC + 8 CANAIS IP OU 24 CANAIS IP NO MODO NVR3	10	UN			
55	DVR MHDX 8CH + HD 3TB PURPLE - TAXA DE FRAMES SUPORTADA PARA GRAVAÇÃO POR RESOLUÇÃO: 8MP (4K), 5MP, 4MP, 3MP, 2MP (FULL HD/1080P), 1MP (HD/720P), D1 E CIF TODOS EM ATÉ 30 FPS E VÍDEO: ENTRADAS 08 CANAIS BNC + 4 CANAIS IP OU 12 CANAIS IP NO MODO NVR3	8	UN			
56	ESTABILIZADOR 300VA 115V	50	UN			
57	EXTENSOR HDMI PARA RJ45 50 METROS - CONEXÃO PONTO A PONTO E INSTALAÇÃO COM CABO DE REDE A UMA DISTÂNCIA DE 50 M NO CABO CAT6 E 40 M NO CAT5E.	30	UN			
58	FECHADURA DIGITAL DE SOBREPOR COM LEITOR BIOMETRICO	5	UN			
59	FITAS PARA ROTULADOR ELETRÔNICO	25	UN			
60	FONE HEADSET COM MICROFONE	20	UN			
61	FONTE ATX 24PINOS 200WATTS - BIVOLT	50	UN			
62	FONTE ATX 24PINOS 500WATTS REAL - BIVOLT	15	UN			
63	FONTE MCM 12V 10A - BIVOLT	40	UN			



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

64	FONTE PARA ALL IN ONE TIPO DELL UNIVERSAL - OU SIMILAR	20	UN			
65	FONTE PARA NOTEBOOK UNIVERSAL	30	UN			
66	HD PRÓPRIO PARA DVR 10TB PURPLE P/ FUN. 24HRS/7DIAS	10	UN			
67	HD PRÓPRIO PARA DVR 2TB PURPLE P/ FUN. 24HRS/7DIAS	15	UN			
68	HD PRÓPRIO PARA DVR 3TB PURPLE P/ FUN. 24HRS/7DIAS	15	UN			
69	HD PRÓPRIO PARA DVR 8TB PURPLE P/ FUN. 24HRS/7DIAS	10	UN			
70	IMPRESSORA DE ETIQUETAS TERMICA SEM RIBBON	5	UN			
71	KEYSTONE RJ11 CAT3	50	UN			
72	KEYSTONE RJ45 CAT6	200	UN			
73	MEMÓRIA DDR3 8GB P/ DESKTOP	150	UN			
74	MEMÓRIA DDR3 8GB P/ NOTEBOOK	50	UN			
75	MEMÓRIA DDR4 8GB P/ DESKTOP	50	UN			
76	MEMÓRIA DDR4 8GB P/ NOTEBOOK	50	UN			
77	MINI RACK 5U	15	UN			
78	MODULO MINIGBIC WDM (BIDIRECIONAL) 1G 20KM	16	UN			
79	MONITOR LED WIDESCREEEN HDMI FULL HD IPS 23.8"	50	UN			
80	MOUSE USB COM FIO	100	UN			
81	MOUSE USB SEM FIO	50	UN			
82	NOBREAK 3200 VA - BIVOLT	10	UN			
83	NOBREAK 600VA - BIVOLT	30	UN			
84	NOBREAK MANAGER NET4+ USM 1500 VA - BIVOLT	15	UN			



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

85	NOTEBOOK CORE I3 11ª GERAÇÃO OU SUPERIOR, 8GB RAM OU SUPERIOR, SSD 240GB OU SUPERIOR, TELA 15,6" IPS OU SUPERIOR, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11	25	UN			
86	NOTEBOOK CORE I5 11ª GERAÇÃO OU SUPERIOR, 8GB RAM OU SUPERIOR, SSD 240GB OU SUPERIOR, TELA 15,6" IPS OU SUPERIOR, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11	20	UN			
87	PABX HIBRIDA COM CAPACIDADE MÁXIMA: 6 LINHAS, 32 RAMAIS	2	UN			
88	PAINEL DE SENHA E GUICHÊ DIGITAL PARA ATENDIMENTO	5	UN			
89	PASSA CABO HORIZONTAL 1U X 19" PRETO	15	UN			
90	PATCH PANEL 24 PORTAS CAT.5E	15	UN			
91	PLACA BASE ICIP	3	UN			
92	PLACA CODEC ICIP	6	UN			
93	PLACA DE REDE PCI EXPRESS /1000	20	UN			
94	PLACA RAMAL ANALOGICA 4RM	8	UN			
95	PLACA RAMAL MISTA 1+3RM	3	UN			
96	PLACA TRONCO DIGITAL E1	3	UN			
97	PORCA GAIOLA M5 + PARAFUSO	1000	UN			
98	PROJETOR POWERLITE 3400 LÚMENS - SISTEMA DE PROJEÇÃO: TECNOLOGIA 3LCD DE 3 CHIPS; MODO DE PROTEÇÃO: FRONTAL/ TRASEIRO/ INSTALADO NO TETO; VISOR LCD: 0,55 POLEGADAS (C2 FINE); BRILHO EM CORES: 3.400 LÚMENS; RELAÇÃO DE CONTRASTE: ATÉ 15.000:1; ALTO-FALANTE: MONO AURAL 5W X 1	30	UN			
99	RACK DE PAREDE 12U	10	UN			
100	RACK DE PISO 44UX19PX770MM	5	UN			



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

101	ROLO ETIQUETA 50X30 1 COLUNA TÉRMICA DIRETA	50	UN			
102	ROTEADOR DUAL BANDA GIGABIT	20	UN			
103	ROTEADOR GIGABIT. MODELO DE REFERÊNCIA: ROTEADOR MIKROTIK RB760IGS HEX S, ETHERNET 5 PORTAS, 880MHZ, RAM 256MB, L4, CINZA	40	UN			
104	ROTULADOR ELETRÔNICO - FAMÍLIA DA FITA: M TAPE; TAMANHOS DE FITA: 9MM E 12MM; COMPRIMENTO DA FITA: 8 METROS; TECNOLOGIA DA FITA: TRANSFERÊNCIA TÉRMICA; LCD: SIM, 8 CARACTERES X 1 LINHA.	2	UN			
105	SERVIDOR TIPO DELL R910 - 4 X XEON DECACORE - 256GB RAM - 2 X HDS 4 TB - SIMILAR OU SUPERIOR	2	UN			
106	SMART TV 55", LED, RESOLUÇÃO 4K, TAXA DE ATUALIZAÇÃO: 60 HZ, COM WIFI INTEGRADO E BLUETOOTH. ENTRADAS ESPECIAIS: HDMI 2.0 E USB. RECURSOS ESPECIAIS: ASSISTENTE PESSOAL, HDR. APLICATIVOS NATIVOS: YOUTUBE, NETFLIX, GLOBOPLAY. POTÊNCIA (RMS): 20W OU SUPERIOR. MODELOS DE REFERÊNCIA: SMART TV LED 55" SAMSUNG CRYSTAL 4K HDR UN55BU8000GXZD, SMART TV LED 55" LG THINQ AI 4K HDR 55UQ8050PSB.AWZ, SMART TV LED 55" LG THINQ AI 4K HDR 55UQ7950PSB	20	UN			
107	SSD 120GB OU 128GB	20	UN			
108	SSD 1TB OU SUPERIOR	5	UN			
109	SSD 240GB OU 256GB	130	UN			
110	SSD 2TB ENTERPRISE PROPRIO P/ SERVIDOR USO 24X7 OU SUPERIOR	10	UN			
111	SSD 480GB OU 512GB	20	UN			



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

112	SUPORTE PARA CPU COM RODINHAS	50	UN			
113	SWITCH 24 PORTAS GIGABIT	10	UN			
114	SWITCH 24 PORTAS GIGABIT + 45 SLOTS SFP GIGABIT - GERENCIÁVEL		UN			
115	SWITCH 8 PORTAS GIGABIT	20	UN			
116	SWITCH POE 16 PORTAS	10	UN			
117	SWITCH POE 5 PORTAS	30	UN			
118	TABLET OCTA-CORE, 8GB RAM, 256GB, 11"POL , COM SIM-CARD - MODELO/MARCA DE REFERÊNCIA: SAMSUNG/GALAXY S8 5G - ARMAZENAMENTO 256GB 8GB RAM TELA 11 13MP GRAFITE; ELA DE 11COM TAXA DE ATUALIZAÇÃO DE 120HZ, BATERIA DE 8.000MAH, ANDROID 12; TAMANHO DO DISPLAY: TELA GRANDE 11.0 278.1MM; CÂMERA TRASEIRA: 13MP + 6MP ULTRA WIDE OU SUPERIOR	25	UN			
119	TECLADO PARA NOTEBOOK	20	UN			
120	TECLADO USB COM FIO	150	UN			
121	TECLADO USB SEM FIO	50	UN			
122	TELEFONE BASE IP	30	UN			
123	TELEFONE COM FIO ANALÓGICO	30	UN			
124	TELEFONE SEM FIO	35	UN			
125	TERMINAL INTELIGENTE PARA PABX	5	UN			
126	WEBCAM FULLHD COM MICROFONE EMBUTIDO	50	UN			



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

(em papel timbrado do licitante)

ANEXO III
MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

Pregão Presencial nº 23/2023
Processo de Licitação nº 63/2022

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA.

A empresa _____, com sede na _____, na cidade de _____, Estado de _____, CNPJ nº _____, Inscrição Estadual nº _____, credencia o Senhor _____, CPF nº _____, RG nº _____, para representá-la no **Pregão Presencial nº 23/2023**, referente ao **Processo de Licitação nº 63/2023**, tendo por objeto **REGISTRO DE PREÇOS DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA**, podendo praticar todos os atos inerentes ao certame, com plenos poderes específicos para formular lances verbais, negociar preços, apresentar impugnações, interpor recursos e manifestar-se quanto à renúncia ou desistência dos mesmos, prestar esclarecimentos, receber avisos, notificações e assinar atas.

Atenciosamente,

_____, ____ de _____ de 2023.

(Assinatura do responsável)
Carimbo CNPJ



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

(em papel timbrado do licitante)

ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE ME OU EPP
(somente para as empresas ME ou EPP)

Pregão Presencial nº 23/2023
Processo de Licitação nº 63/2023

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE
INFORMÁTICA

A empresa _____, portadora do CNPJ
nº _____, com sede na _____, cidade _____
estado de _____, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que se enquadra como
ME() ou EPP() e não contraria nenhuma das disposições da LC 123/06, com
suas alterações posteriores, estando apta, portanto, a exercer o direito de
preferência como critério de desempate no procedimento licitatório em referência,
conforme disposição contida no presente Edital.

Por ser expressão da verdade, firma a presente declaração.

_____, ____ de _____ de 2023.

(Assinatura do responsável)
Carimbo CNPJ



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

(em papel timbrado do licitante)

ANEXO V

**DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO DOS REQUISITOS DE
HABILITAÇÃO**

**Pregão Presencial nº 23/2023
Processo de Licitação nº 63/2023**

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMATICA.

A empresa _____, com sede na _____, na cidade de _____, Estado de _____, CNPJ nº _____, Inscrição Estadual nº _____, através de seu representante legal, _____, CPF nº _____, RG nº _____, interessada em participar do processo de licitação em referência, **DECLARA**, sob as penas da lei, o pleno atendimento dos requisitos de habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, bem como, que até a presente data não existe impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública.

_____, ____ de _____ de 2023.

(Assinatura do responsável)
Carimbo CNPJ



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

(em papel timbrado do licitante)

ANEXO VI
DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO
ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

Pregão Presencial nº 23/2023
Processo de Licitação nº 63/2023

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE
INFORMÁTICA.

A empresa _____, com sede na
_____, na cidade de _____, Estado de
_____, CNPJ nº _____, Inscrição Estadual nº
_____, através de seu representante legal,
_____, CPF nº _____, RG nº
_____, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da
Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de
outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno,
perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

***Ressalva:** emprega menor, a partir de quatorze anos, na
condição de aprendiz ().

_____, ____ de _____ de 2023.

(Assinatura do responsável)
Carimbo CNPJ



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

ANEXO VII
MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Pregão Presencial n.º 23/2023
Processo de Licitação n.º 63/2023

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA.

O MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA, inscrito no CNPJ sob n.º 45.122.942/0001-80, com sede administrativa no Paço Municipal, localizado na Rua Engenheiro Balduino, n.º 200, representada neste ato pela Prefeita Municipal, a Senhora _____, brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade (RG) n.º _____, inscrita no CPF/RF sob n.º _____, considerando o resultado do Pregão Presencial n.º 35/2021, cujo objeto se constitui no **REGISTRO DE PREÇOS DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA**, **RESOLVE**, com fundamento nas Leis n.º 10.520/2002 e 8.666/93, no Decreto Municipal n.º 2454, de 03 de agosto de 2017, registrar os preços da empresa _____, com sede no _____, telefone n.º _____, fax n.º _____, representada por seu _____, o Sr. _____, brasileiro, _____, residente e domiciliado em _____, RG n.º _____, CPF n.º _____, segundo a seguinte classificação por item alcançada no procedimento licitatório em referência, observadas as condições do edital que integra este instrumento de registro e aquelas enunciadas nas cláusulas que seguem:

Item	Qtde	Un.	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
------	------	-----	-----------	----------------	-------------

1. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1.1. A presente ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA**, destinados aos diversos Setores da Administração Municipal, sob o regime de entrega futura e parcelada.

1.2. Os equipamentos registrados serão executados parceladamente, pelo período de 12 (doze) meses, de acordo com as requisições expedidas pela Prefeitura.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

1.3. A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura a contratar, sendo facultada a realização de licitação específica para aquisição dos equipamentos, assegurado ao beneficiário do registro a preferência para sua execução, em igualdade de condições.

1.4. As quantidades constantes do Anexo I são estimativas, não se obrigando a Administração pela requisição do total estimado.

1.5. A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

1.6. O Município realizará durante o prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços, pesquisas periódicas de preços com a finalidade de obter os valores praticados no mercado.

1.7. Quando os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, o órgão gerenciador deverá:

a) convocar o prestador, visando à negociação para redução de preços e sua adequação o praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o prestador será liberado do compromisso assumido;

c) convocar os demais detentores dos preços registrados, visando igual oportunidade de negociação.

1.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

2. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. Esta Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada pela Administração:

2.1.1. Automaticamente:

2.1.1.1. por decurso de prazo de sua vigência;

2.1.1.2. quando não restarem fornecedores registrados;

2.1.1.3. quando caracterizado o interesse público.

2.2. O proponente terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por meio de processo administrativo específico, assegurados o contraditório e a ampla defesa:



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

2.2.1. A pedido quando:

2.2.1.1. comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

2.2.1.2. o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do equipamento fornecido.

2.2.1.3. A solicitação dos prestadores para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas neste edital, caso não aceitas as razões do pedido.

2.2.2. Por iniciativa da Administração Municipal quando:

2.2.2.1. o detentor perder qualquer condição de habilitação exigida no processo licitatório;

2.2.2.2. por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

2.2.2.3. o prestador não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

2.2.2.4. o detentor da ata não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preços;

2.2.2.5. caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes;

2.2.2.6. o vencedor não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado.

3. DA REVISÃO DOS PREÇOS

3.1. Os preços registrados permanecerão fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses.

3.2. Quando o preço de inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a Prefeitura convocará o prestador visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

3.3. A ordem de classificação dos licitantes que aceitarem reduzir seus



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

preços aos valores de mercado observará a classificação original.

3.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o detentor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Prefeitura poderá liberá-lo do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento. Nesse caso, poderá, ainda, convocar os demais prestadores para assegura igual oportunidade de negociação.

3.5. Não havendo êxito nas negociações, a Prefeitura deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

4. DA NOTA DE EMPENHO

4.1. O termo de contrato será substituído por Nota de Empenho.

4.2. É condição para a retirada da nota de empenho a manutenção de todas as condições exigidas para habilitação.

4.3. A licitante vencedora deverá retirar a nota de empenho dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da respectiva convocação.

4.4. O prazo para a retirada da nota de empenho poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração Municipal.

4.5. A recusa em formalizar o ajuste, no prazo previsto no item 4.3, sem justificativa por escrito e aceita pela autoridade competente, bem como, a não manutenção de todas as condições exigidas na habilitação, sujeitará o licitante às penalidades cabíveis, devendo a Administração cancelar o registro do licitante e convocar os remanescentes, observada à ordem de classificação, para fazê-lo no mesmo prazo, desde que a proposta se apresentar vantajosa.

5. DA EXECUÇÃO E DO RECEBIMENTO

5.1. Os equipamentos/materiais deverão ser entregues de acordo com as quantidades solicitadas e as especificações deste edital e da proposta ofertada.

5.2. O prazo de entrega dos equipamentos é de 05 (cinco) dias úteis, contados após a emissão da respectiva requisição.

5.3. Os equipamentos serão recebidos provisoriamente no momento da entrega, para efeito de verificação de sua conformidade com as especificações exigidas e, em definitivo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da data da



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

entrega.

5.4. Em caso de irregularidades apuradas no momento da entrega, o equipamento/material poderá ser recusado de pronto, mediante termo correspondente, ficando dispensado o recebimento provisório, e fazendo-se imediata comunicação escrita ao fornecedor.

5.5. Se após o recebimento provisório, constatar-se que os equipamentos/materiais foram entregues em desacordo com o pactuado, a fiscalização notificará por escrito a contratada para substituir, às suas expensas, o material recusado ou complementar os itens faltantes.

5.6. Se a detentora não substituir ou complementar o(s) equipamento(s) entregue(s) em desconformidade com as especificações deste edital, o fiscal do contrato encaminhará a nota fiscal para pagamento, acompanhada de relatório circunstanciado, com vista à glosa do valor do produto recusado ou não entregue, informando, ainda, o valor a ser retido cautelarmente, para fazer face à eventual aplicação de multa.

5.7. A detentora do preço registrado garantirá a qualidade do equipamento/material entregue, obrigando-se a substituir aqueles que estiverem em desacordo com as especificações ou outra situação que não possa ser imputada à Administração.

5.8. A detentora deverá constar da nota fiscal os valores unitários e respectivos valores totais em conformidade com o constante da correspondente nota de empenho, atentando-se para as inexatidões que poderá decorrer de eventuais arredondamentos.

6. DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

6.1. O Município contratante obriga-se:

a) designar o servidor responsável por acompanhar e fiscalizar a execução do ajuste, anotando em registro próprio as ocorrências acaso verificadas, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

b) prestar esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada;

c) efetuar os pagamentos nas condições e nos prazos constantes do instrumento convocatório e das notas de empenho;

d) zelar para que, durante a vigência da Ata, a contratada cumpra com as obrigações assumidas, bem como sejam mantidas as condições de habilitação exigidas no processo licitatório;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

7. DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1. São obrigações da detentora, além daquelas explícita ou implicitamente contidas no presente documento, no termo de referência e na legislação vigente:

a) entregar os equipamentos de acordo com as especificações e quantidades constantes desta Ata e com as características descritas na sua proposta;

b) atender prontamente qualquer reclamação, exigência ou observação do contratante nos prazos estabelecidos no edital;

c) responder pelos encargos previdenciários, trabalhistas, fiscais, comerciais e tributários resultantes da execução do ajuste;

d) responder por quaisquer danos pessoais e materiais causados por seus empregados à Administração e/ou terceiros na execução do ajuste;

e) manter, durante a execução do ajuste, todas as condições de habilitação exigidas no edital.

8. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1. Os pagamentos serão efetuados sem qualquer acréscimo financeiro, por meio de crédito em conta, no banco indicado pelo licitante, em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo do objeto. Não será permitida a emissão de boleto bancário.

8.2. Condiciona-se o pagamento a:

I – apresentação da nota fiscal/fatura discriminativa da execução do objeto desta licitação;

II – declaração da fiscalização do contrato de que os equipamentos foram entregues conforme o pactuado.

8.3. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação, salvo se já houver retenção cautelar ou garantia contratual, suficientes para satisfazer o valor da multa ou indenização devida.

8.4. A nota fiscal deverá conter todas as especificações dos equipamentos entregues, conforme itens objeto deste edital, devidamente atestada pela unidade, pela pessoa indicada como responsável pelo recebimento.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração do Município de Orindiúva, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa que praticar quaisquer dos atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

9.2. A penalidade de suspensão do direito de licitar e contratar com o Município de Orindiúva poderá ser aplicada nos seguintes casos:

- a)** não apresentação na sessão do Pregão, da documentação exigida para o certame, no todo ou em parte;
- b)** apresentação de documentos falsos ou falsificados;
- c)** recusa em manter a proposta, observado o prazo de sua validade;
- d)** recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços ou retirar a nota de empenho;
- e)** prática de atos ilícitos visando frustrar o objetivo do Pregão;
- f)** cometimento de falhas ou fraudes na execução do contrato;
- g)** condenação definitiva pela prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- h)** prática de atos ilícitos demonstrando não possuir idoneidade para contratar com a Administração Municipal;
- i)** ficar evidenciada a prática de conluio.

9.3. Fica facultado ao Município de Orindiúva, na hipótese de descumprimento por parte da adjudicatária das obrigações assumidas, como não cumprimento do prazo de entrega, aplicar multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor global da contratação.

9.4. A aplicação das penalidades previstas neste item é de competência exclusiva da Senhora Prefeita Municipal, mediante instauração de processo administrativo, no qual se assegurem a defesa prévia e o contraditório.

9.5. As situações mencionadas no artigo 78 da Lei 8.666/93 podem ensejar, a critério da Administração, a rescisão unilateral do contrato.

9.6. O detentor da Ata reconhece os direitos do Município, nos casos de rescisão administrativa prevista no artigo 77 da Lei 8.666/93.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

10. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

As despesas decorrentes da aquisição do objeto desta Ata de Registro de Preço correrão por conta das dotações próprias consignadas no orçamento geral do município de Orindiúva, relativo ao exercício financeiro de 2021.

11. DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. A assinatura da presente Ata implicará na plena aceitação, pelo fornecedor, das condições estabelecidas no edital da licitação e seus anexos.

11.2. Passam a fazer parte desta Ata, para todos os efeitos, a documentação e propostas apresentadas pelos licitantes.

11.3. Quaisquer alterações na presente Ata somente poderão ser realizadas mediante termo aditivo formalizado entre as partes.

11.4. Fica eleito o foro da Comarca de Paulo de Faria (SP) para dirimir qualquer dúvida oriunda da execução deste ajuste.

11.5. E por estarem justas e contratadas, assinam as partes o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Orindiúva, __ de _____ de 2023.

Mireli Cristina Leite Ruvieri Martins
Prefeita Municipal

Empresa



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

**ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
(CONTRATOS)**

CONTRATANTE: _____
CONTRATADO: _____
CONTRATO N.º (DE ORIGEM): _____
OBJETO: _____
ADVOGADO (S)/ N.º OAB/email: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a)** o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b)** poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução n.º 01/2011 do TCESP;
- c)** além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar n.º 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d)** as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções n.º 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e)** é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a)** O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b)** Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

CPF: _____

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

CNPJ: N.º _____

CONTRATADA: _____

CNPJ N.º _____

CONTRATO: N.º ____/2021

DATA DA ASSINATURA: ____/____/2021

VIGÊNCIA: ____/____/2021 a ____/____/2022

OBJETO:

VALOR: R\$ _____ (_____)

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

ORINDIÚVA, ____ de ____ de 2021.

.....
Funcionário Público
e-mail-----